

1. ご提供する役務

(1) 労働社会保険諸法令に基づく事務代行および代行業務	
① 労働基準法、労働安全衛生法関係 時間外労働・休日労働に関する協定届等各種協定届、その他労使協定、健康診断結果報告書、等	
② 健康保険、厚生年金保険法関係 被保険者資格の得喪、被扶養者異動、事業所関係の届出、健康保険給付金の請求、等	
③ その他 労働社会保険諸法令に基づく申請、届出、報告、書類・申請書等の作成および事務代理業務	
(2) 給与計算業務	
① 月次給与計算 月次給与計算処理、社会保険料算出、給与明細書作成、源泉徴収票作成、等	
② 賞与計算 賞与計算処理、社会保険料算出、賞与明細書作成、等	
③ 年末調整 年末調整資料の作成支援、年末調整処理、扶養控除申告書の内容確認、源泉徴収票作成、賃金台帳作成、等	
※ 給与計算代行のみの受託は行っておりません。また、当面従業員99名様までの受託としております。	
(3) 人事労務に関する相談・助言・指導などのアドバイス業務	
① 就業規則、賃金制度、人事制度の見直し 就業規則、賃金・賞与・退職金、その他の人事諸規定の見直し、ならびに労働契約、労使協定等の締結に関する助言、サポート	
② 人事労務管理上の課題解決 採用、配置、異動、昇進等の制度の運用、セクハラ・パワハラなどについての従業員からの苦情、その他人事労務管理上発生した諸問題の解決についての助言・サポート	
③ 従業員の健康(特にメンタルヘルス面)管理 予防としての衛生管理体制の整備、健康を害した社員への対応、復職等の対応についての助言、サポート	
④ その他労働関係法令の解釈、運用に関する助言	

2. ご契約の形態

ご契約タイプ	概要	対象
スタンダード	「労働社会保険諸法令に基づく事務代理および代行業務」および「人事労務に関する相談・助言・指導などのアドバイス業務」を行います。	企業、事業主様との顧問(委任)契約または個別契約
給与計算代行	スタンダードタイプに加え、「給与計算業務」を代行致します。	
アドバイザー	「人事労務に関する相談・助言・指導などのアドバイス業務」を行います。	
コンサルティング	IPO対策、人事制度の大幅な見直しなど、一定期間で成果を達成する業務について、コンサルティング、支援を行います。	
スポット	上記に含まない手続き業務についてお受けいたします。その範囲は、下記に基本を示します。	
個人契約	個人様との契約は、スポット契約でお示しする料金に準じます。	個人様との契約

3 報酬

(1) 顧問報酬(1ヶ月あたり税別)

従業員数	スタンダード	給与計算代行	アドバイザー
~19人	30,000円	スタンダード料金 + (2) 給与計算代行料金	1ヶ月につき 3時間相当: 30,000円 5時間相当: 50,000円 ※ 詳細は顧問契約で定めます。
20~29人	40,000円		
30~49人	50,000円		
50~69人	65,000円		
70~99人	80,000円		
100~129人	100,000円		
130~159人	120,000円		
160~199人	150,000円		
200~249人	180,000円		
250~299人	200,000円		
300~349人	220,000円		
350~399人	240,000円		
400~449人	270,000円		
450~499人	300,000円		
500人以上	別途お見積り		

出産育児一時金請求書	5,000円	—
出産手当金請求書(初回)	15,000円	—
療養費支給申請書	5,000円	—
高額療養費支給申請書	5,000円	—
傷病手当金請求書(初回)	15,000円	—
埋葬料(費)請求書	10,000円	—
育児休業等取得者申出書	5,000円	—
育児休業等取得者終了届	5,000円	—
第三者行為による傷病届	30,000円	—
老齢年金裁定請求	30,000円～	30,000円～
障害年金裁定請求	100,000円～	100,000円～
遺族年金裁定請求	50,000円～	50,000円～
労働基準法関係		
フレックスタイム制に関する協定書	30,000円～	—
一年単位の変形労働時間制に関する協定届	30,000円～	—
一箇月単位の変形労働時間制に関する協定届	30,000円～	—
一週間単位の非定型変形労働時間制に関する協定	30,000円～	—
時間外労働・休日労働に関する協定届(三六協定)	10,000円～	—
事業場外労働のみなし労働時間制に関する協定届	30,000円～	—
専門業務型裁量労働制に関する協定届	30,000円～	—
企画業務型裁量労働制に関する決議届	30,000円～	—
労働安全衛生関係		
健康診断結果報告書	5,000円	—
産業医・安全管理者・衛生管理者選任届	5,000円	—
労働保険関係		
労働保険料申告書	30,000円～	—
労災保険関係成立届	20,000円	—
雇用保険設置届(被保険者10人未満)	60,000円	—
雇用保険設置届(被保険者10～49人)	80,000円	—
雇用保険設置届(被保険者50人以上)	150,000円	—
継続事業一括認可・取消申請	10,000円	—
労災保険名称、所在地等変更届	10,000円	—
雇用保険事業主・事業所各種変更届	10,000円	—
被保険者資格取得届	5,000円	—
被保険者資格喪失届	5,000円	—
被保険者離職証明書	10,000円	—
被保険者氏名変更届	5,000円	—
被保険者転勤届	5,000円	—
被保険者証再交付申請書	5,000円	—
取得・喪失等届訂正・取消願	5,000円	—
各種届書等再作成・再交付申請書	5,000円	—
離職票記載内容補正願	5,000円	—
休業開始時賃金月額証明書(育児・介護)	10,000円	—
育児休業給付金支給申請書	20,000円	—
介護休業給付金支給申請書	20,000円	—
60歳到達時等賃金月額証明書	10,000円	—
高年齢雇用継続給付支給申請書	20,000円	—
療養(補償)給付たる療養の給付請求書	10,000円	—
療養(補償)給付たる療養の費用請求書	10,000円	—
療養の給付を受ける指定病院等変更届	5,000円	—
休業(補償)給付支給請求書	10,000円	—
労働者死傷病報告	10,000円	—
第三者行為災害届	50,000円	—
遺族(補償)年金(一時金)請求	50,000円	—
障害(補償)年金(一時金)請求	50,000円	—
特別加入申請書	30,000円	22,500円

※顧問先の「—」の項目は、「スタンダード」「給与計算代行」の顧問契約に含まれています。